Łódź, dnia 05.07.2019 r.

Szkoła Podstawowa nr 23

90-707 Łódź

ul. Gdańska 16

 SP23.261.1.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne**

**ze złożeniem zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.”**

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz.1655 z póź. zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym
o wykonania remontu podłogi w sali szkolnej.

**1. Zamawiający:** Szkoła Podstawowa nr 23 w Łodzi, ul. Gdańska 16

**2. Przedmiot zamówienia:**

Remont podłogi w sali szkolnej.

**W zakres robót wchodzą:**

1. Wymiana podłogi w sali szkolnej – 52 m2 :

- demontaż i utylizacja starej podłogi;

- oczyszczenie podłoża;

- wykonanie wylewki z masy samopoziomującej grubości 5 mm;

- zakup i montaż wykładziny PCV o parametrach sportowo – rekreacyjnych;

- listwowanie pomieszczenia.

Klasyfikacja CPV 45432110 – 8 – Kładzenie podłóg
**3. Wymagana minimalna gwarancja:** 36 miesięcy

**4. Termin i sposób zapłaty:** rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie w/w usługi nastąpi na podstawie faktury, wystawionej po zakończeniu robót i bezusterkowym odbiorze zakresu umownego. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym bezusterkowym protokołem odbioru robót.

**5. O udzielenie zamówienia** mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składanie ofert wykonali w co najmniej 2 placówkach użyteczności publicznej usługę odpowiadającą rodzajem robót stanowiącej przedmiot zamówienia.

**6. Termin realizacji** zamówienia: 22.07. – 15.08.2019 r.

**7. Sposób przygotowania oferty:** ofertę sporządzić należy na załączonym „FORMULARZU OFERTOWYM” w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze,

nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

**8. Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego

w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 23 w Łodzi, ul. Gdańska 16 lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@sp23.elodz.edu.pl do dnia 05 lipca 2019 r. do godziny 14.00

**9. Zapytania** o przedmiot zamówienia: informacji udziela p. Joanna Maciejewska

telefon (42) 633 60 09

**Załączniki:**

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór umowy